



**LAMPIRAN:**

1.  Pas Foto terbaru ukuran 3x4 Latar Belakang Merah sebanyak 3 lembar.
2.  Bukti Pembayaran : Setor Tunai (Asli), Print Cetak Transfer ATM, m-Banking, Internet Banking.
3.  Fotokopi KTP (khusus pindah domisili)
4.  Fotokopi KTPA
5.  Fotokopi ijazah legalisir basah (khusus penambahan gelar)

Dengan menandatangani Formulir Data Ulang Advokat PERADI, saya menyatakan:

1. Hanya mengakui DPN PERADI hasil Musyawarah Nasional III PERADI tahun 2020 yang dilaksanakan di Ciawi Bogor;
2. Tunduk dan patuh pada Anggaran Dasar, Peraturan Rumah Tangga Perhimpunan Advokat Indonesia (PERADI), peraturan-peraturan PERADI, keputusan dan kebijakan-kebijakan DPN PERADI serta Kode Etik Advokat Indonesia;
3. Semua informasi yang tertulis pada Formulir Data Ulang dan lampirannya yang disampaikan adalah benar dan diperoleh sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku;
4. Apabila dikemudian hari diketahui ada ketidakbenaran atas pernyataan yang saya buat, informasi dan dokumen yang saya sampaikan, saya bersedia untuk menerima sanksi yang dijatuhkan DPN PERADI sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Hormat saya,

Ttd

\_\_\_\_\_  
Nama:

Mengetahui

.....  
Nama DPC

\_\_\_\_\_  
Ketua

\_\_\_\_\_  
Sekretaris

Tempel Bukti Setor (asli)

Tempel Fotokopi KTP

Tempel Fotokopi KTPA

## **PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR DATA ULANG ADVOKAT PERADI**

1. **Formulir dapat diisi dengan ketikan atau tulisan tangan;**
2. **N.I.A. (Nomor Induk Advokat) :** diisi nomor sesuai dengan 7 angka N.I.A. yang tertera di KTPA (Kartu Tanda Pengenal Advokat);
3. **Nama Lengkap & Gelar :** diisi nama secara lengkap dan gelar akademis yang dimiliki;
4. **Nama pada KTPA, tanda baca, spasi dan gelar (Maksimal 40 karakter);**

**Contoh :**

**Nama Lengkap & Gelar : Prof. Dr. H. Muhammad Maulana Kurniawan, S.H., M.H.**  
(51 karakter)

**Nama di KTPA menjadi : Prof. Dr. H. M. Maulana K., S.H., M.H. (38 karakter)**

5. **Jenis Kelamin :** beri tanda  dalam kotak;
6. **Tempat Lahir :** diisi kota kelahiran;
7. **Tanggal Lahir :** diisi secara berurut, tanggal dan bulan dalam dua digit, tahun lahir empat digit (dd/mm/yyyy);
8. **Agama :** beri tanda  dalam kotak;
9. **Handphone :** diisi nomor handphone dalam kotak;
10. **Nama Kantor :** diisi nama kantor dalam kotak panjang;
11. **Alamat Kantor :** diisi alamat kantor dalam kotak panjang;
12. **Telephone Kantor :** diisi nomor telephone kantor dan kode wilayah dalam kotak panjang;
13. **Alamat rumah :** diisi alamat rumah sekarang dalam kotak panjang;
14. **Alamat email :** diisi alamat email dalam kotak panjang;
15. **Nama Bank Penyetor :** diisi nama Bank tempat menyetorkan biaya Data Ulang Advokat dalam kotak panjang;
16. **7 digit pertama No. Validasi :** diisi sesuai nomor yang tercantum pada bagian kiri atas bukti setor tunai melalui teller Bank penyetor dalam kotak panjang;
17. **Nama DPC :** diisi nama DPC PERADI dalam kotak panjang  
Contoh : DPC JAKARTA TIMUR

**Formulir Data Ulang Ulang Advokat halaman 1 dan halaman 2 diberi tanggal, bulan, tahun serta ditanda tangani dan nama jelas.**